

MR
Het Westeraam
Lyceum Elst

ACTIVITEITENPLAN
2020-2021

ACTIVITEITENPLAN 2020-2021

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HW/LE

Dit Activiteitenplan heeft betrekking op het schooljaar 2020-2021 en is conform de CAO (artikel 20.4) opgesteld en gedeeld met het bevoegd gezegd van de deelraad HW/LE (Het Westeraam en Lyceum Elst). De deelraad HW/LE is onderdeel van brinnummer 20TZ (ofwel de scholen van de Lorentz Groep) aangeboden.

Het Activiteitenplan is op (30 juni 2020) door de Medezeggenschapsraad HW/LE besproken en vastgesteld.

1. Uitgangspunten

De Medezeggenschapsraad Het Westeraam/Lyceum Elst zet zich actief in om de belangen van de leerlingen, ouders, personeel en werkgever te verenigen in het aanbieden van kwalitatief onderwijs. In deze Medezeggenschapsraad HW/LE zijn het personeel, de ouders en de leerlingen van twee scholen vertegenwoordigd, namelijk: Het Westeraam en het Lyceum Elst.

Conform het Reglement MR 20TZ (2019 – 2021) volgt ‘medezeggenschap zeggenschap’. Dit betekent dat zoveel mogelijk de bevoegdheden inzake instemming en advies op locatieniveau aan de deelraden zijn gedelegeerd. Dat betekent dat alle bevoegdheden van de MR 20TZ gedelegeerd zijn naar de deelraden.

In de MR HW/LE worden schoolzaken, boven schoolse zaken en ontwikkelingen inzake begroting en formatie bediscussieerd met de vertegenwoordigers van het bevoegd gezag. De Medezeggenschapsraad ziet haar rol primair als sluitstuk van de besluitvorming voor zover van belang voor MR HW/LE. Zo richten de MR vergaderingen zich op het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen ten aanzien van aangeboden stukken en alle zaken die zich voordoen op de scholen. In de behandeling van de stukken en het stellen van vragen in de MR staan het behartigen van de belangen van de aangegeven scholen, de zorg voor het personeel en de kwaliteit van het onderwijs centraal.

Voor de MR HW/LE zijn daarbij de prioriteiten: uitwisseling onderlinge informatie inzake ontwikkelingen in en buiten de MR. Dit kan zijn inzake belangen personeel, en het versterken van de samenwerking tussen de scholen. Onder andere op het punt van MR deskundigheid en scholing.

Een goede voorbereiding van de vergadering stelt de medezeggenschap en deelnemende schoolleiders in staat om inhoudelijk doelmatige gesprekken over de bovengenoemde zaken te voeren. Iedereen wordt geacht de stukken en onderwerpen op de agenda goed voor te bereiden en in staat te zijn in de vergadering vragen te stellen of opmerkingen te maken over de geagendeerde onderwerpen. De voorzitter bewaakt de tijd in de vergadering. Vragen en stukken die niet van te voren via de voorzitter of secretaris zijn ingediend, kunnen dan ook eventueel vanwege de tijd niet aan de orde komen.

2. GMR

De MR 20TZ vertegenwoordigd met twee zetels voor de personeelsgeleding, één zetel voor de leerlinggeleding en één zetel voor de oudergeleding. De zetelverdeling is geregeld met een driejaarlijks roulatieschema (zie bijlage 1) via de MR 20 TZ. De voordracht van de MR20TZ vertegenwoordigers in de GMR volgens het roulatieschema wordt door de desbetreffende deelraad conform CAO bepalingen en Reglement door de MR 20TZ geregeld. De gekozen en voorgedragen kandidaten worden door de MR 20TZ benoemd. De voorzitter MR 20TZ draagt zorg voor de juiste en tijdige afwikkeling. De voorzitter meldt de vertegenwoordigers aan bij het dagelijks bestuur van de GMR.

Het is het streven van de MR HW/LE om zelf zetels te verwerven in de GMR en los te komen van de 20 TZ structuur.

3. Taakverdeling

De organisatorische en administratieve werkzaamheden in de MR HW/LE worden jaarlijks, aan het begin van het schooljaar in overleg onder de leden verdeeld. Conform de bepalingen in de CAO VO inzake de MR zijn er drie functionele taken: voorzitter, vicevoorzitter en secretaris. Uit oogpunt van continuïteit wordt de voorzitter, bij vaststelling van dit document, voor twee schooljaren aangesteld. De voorzitter is aanspreekpunt voor de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in. Voorafgaand aan iedere bijeenkomst wordt de agenda opgesteld door de voorzitter en secretaris in overleg met de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag Het Westeraam en het Lyceum Elst..

4. Faciliteiten

Conform voorgaande jaren zijn in het komend schooljaar minimaal 8 en maximaal 9 vergaderingen gepland. Zie bijlage 2. Onderwerpen worden bepaald in de vergadering van 30-6-2020.

Ouders en leerlingen ontvangen als lid van de Medezeggenschapsraad HW/LE een onkostenvergoeding. Dit vacatiegeld per vergadering bedraagt €25,= voor een leerlingen en €25,= voor een ouder. Leerlingen en ouders in de MR HW/LE zijn er zelf verantwoordelijk voor om via het van toepassing zijnde formulier een verzoek tot uitkering vacatiegeld in te dienen bij de schoolleiding van de desbetreffende locatie.

Leden in de personeelsgeleding worden conform de CAO in de normjaartaak gefacilieerd.

Deelname MR vergaderingen

| Nr. | Omschrijving | Toelichting | Kosten |
|-----|------------------------|---------------|----------|
| 1 | Vacatiegeld leerlingen | 3 x 8 x €25,= | € 600,= |
| 2 | Vacatiegeld ouders | 2 x 8 x €25,= | € 400,= |
| | Subtotaal | | € 1000,- |

Deskundigheidsbevordering

| Nr. | Omschrijving | Toelichting | Kosten |
|-----|------------------------------|---|---------|
| 3 | Cursus financiën / begroting | VOO (10 leden) https://voo.nl/cursussen/medezeggenschap/mr-en-begroting | € 940,= |
| 4 | Cursus samen met het MT | Onderlinge verwachtingen tussen MR/MT Bevorderen samenwerking | ?? |
| | Subtotaal | | € 940,= |

Administratieve ondersteuning

| Nr. | Omschrijving | Toelichting | Kosten |
|-----|--|---|---------|
| 5 | Attentie leden MR bij afscheid en ziekte | Reservering | € 150,= |
| 6 | Kosten porto, etentjes, telefoon etc. | Daadwerkelijke kosten worden door voorzitter gedeclareerd bij vertegenwoordiger bevoegd gezag | € 240,= |
| 7 | Teambuilding-activiteit | 40,- per persoon | € 400,= |
| 8 | Reiskosten | Reservering | € 100,= |
| | Subtotaal | | € 890,= |

| Omschrijving | Kosten |
|-------------------------------|----------|
| Vacatiegelden | € 1000,= |
| Deskundigheidsbevordering | € 940,= |
| Administratieve ondersteuning | € 890,= |
| Totaal | € 2830,= |

Bijlage 1

Roulatieschema zetels MR 20TZ in de GMR Quadraam

In aansluiting op de afspraken MR20TZ in de jaren 2008 - 2016

| | 2008-2011 | 2011-2014 | 2014-2017 | 2017-2020 | 2020-2023 | Opm. |
|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 1. Leerlingen | Lorentz / AIS | M. van Rossem | Westeraam / Lyceum Els | Lorentz / Rivers | M. van Rossem | <i>In het geval dat een deelraad MR geen kandidaat voor de desbetreffende zetel(s) weet te werven dan kan de deelraad MR en een beroep doen op mogelijke kandidaten bij de andere deelraden MR en in overleg aanstellen</i> |
| 2. Ouders | Lorentz / AIS | Lorentz / AIS | Westeraam / Lyceum Els | Westeraam / Lyceum Elst | Lorentz / Rivers | |
| 3. Personeel | Westeraam / Lyceum Els | Lorentz / AIS | M. van Rossem | Westeraam / Lyceum Elst | Lorentz | |
| 4. Personeel | M. van Rossem | Westeraam / Lyceum Els | Lorentz / AIS | M. van Rossem | Westeraam / Lyceum Elst | |
| | | | | | | |

Bijlage 2

Planning vergaderingen MR HW/LE

| Nr. | Data | Locatie |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 1 | 15-09-2020 | Lyceum Elst |
| 2 | 13-10-2020 | Westeraam |
| 3 | 10-11-2020 | Lyceum Elst |
| 4 | 15-12-2020 | Lyceum Elst |
| 5 | 19-01-2021 | Westeraam |
| 6 | 23-02-2021 | Lyceum Elst |
| 7 | 13-04-2021 | Lyceum Elst |
| 8 | 11-05-2021 | Westeraam |
| 9 | 20-07-2021 (afwijkende dag) | Lyceum Elst |

Bijlage 3

Leden MR HW/LE schooljaar 2020-2021

| Nr. | Wie | Geleding | Locatie |
|-----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1 | Tim Bosman | Personeel | Lyceum Elst |
| 2 | Geert Versteeg | Personeel | Lyceum Elst |
| 3 | Patty Roodbeen-van Riemsdijk | Personeel | Lyceum Elst / Het Westeraam |
| 4 | Carel Gerrits van den Ende | Personeel | Het Westeraam (tot 31 december) |
| 5 | Tileman Verkerk | Personeel | Het Westeraam (vanaf 31 december) |
| 6 | Merel Jongman | Personeel | Het Westeraam |
| 7 | Benoît Sarabèr | Leerling | Lyceum Elst |
| 8 | Maud Witjes | Leerling | Lyceum Elst |
| 9 | | Leerling | Het Westeraam |
| 10 | Arjan van den Broek | Ouder | Lyceum Elst |
| 11 | Peggy-Rose Otjes | Ouder | Het Westeraam |